

PROCEDURA POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ ZDOBYTYCH POZA SYSTEMEM STUDIÓW

1. Podstawy prawne

Podstawę wprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów stanowią art. 170 e., 170 f., 170 g., art 98 ust. 1 pkt 3 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.).

2. Cele procedury

- 2.1. Procedura określa zasady potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów, w tym tryb powoływania komisji weryfikującej efekty uczenia się.
- 2.2. Procedurę stosuje się w odniesieniu do osób ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów wyższych, w związku z podjęciem studiów I lub II stopnia.

3. Organy prowadzące postępowanie potwierdzenia efektów uczenia się

- 3.1. Decyzje w sprawie potwierdzania efektów uczenia się, zdobytych poza systemem studiów wyższych, podejmuje Dziekani na podstawie pisemnych opinii Wydziałowych Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
- 3.2. Komisje Wydziałowe ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołują Rady Wydziałów – na okres kadencji.
- 3.3. Przewodniczącym każdej z Wydziałowych Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest samodzielny pracownik nauki.
- 3.4. W pracach Wydziałowych Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się mogą uczestniczyć nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia, o zaliczenie których, ubiega się wnioskodawca.
- 3.5. Organem odwoławczym od decyzji Dziekana jest Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, której przewodniczy Prorektor ds. Studiów. Komisja jest powoływana przez Senat na okres kadencji.

4. Wytyczne ustawowe

- 4.1. Wykaz zajęć objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia zgodny jest z programem i planem studiów zatwierdzonym na nowy rok akademicki.
- 4.2. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
- 4.3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
- 4.4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku po-

twierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

- 4.5. Uczelnia nie tworzy specjalnych programów kształcenia dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ani też odrębnych grup studentów kształcących się wg odrębnego programu studiów. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są włączane do grup studenckich studiujących regularnym trybem.

5. Procedura potwierdzania efektów uczenia się

- 5.1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem nr 7.1.
- 5.2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie. Dokumenty te to :
 - 1) świadectwo dojrzałości dla kandydatów na studia I stopnia;
 - 2) dyplom licencjata dla kandydatów na studia II stopnia;
 - 3) dyplom magistra dla kandydatów na kolejny kierunek kształcenia;
 - 4) świadectwo pracy zawodowej;
 - 5) inne dokumenty potwierdzające uczenie się.
- 5.3. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składane są przez wnioskodawcę w Dziale Obsługi Studenta AWF na 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji.
- 5.4. W przypadku uznania przez Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
- 5.5. Po analizie złożonych dokumentów, przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się zarządza przeprowadzenie egzaminów z zajęć, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
- 5.6. Egzaminy, o których mowa w ust. 5 przeprowadzają nauczyciele akademicki wskazani przez Dziekana lub przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się. Zakres tematyczny poszczególnych egzaminów określa egzaminator uwzględniając program kształcenia dla danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów.
- 5.7. Wynik poszczególnych egzaminów jest ustalany jako pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny oznacza potwierdzenie odpowiednich efektów kształcenia poprzez zaliczenie zajęć, które te efekty realizują. Negatywny wynik egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
- 5.8. Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się rekomenduje Dziekanowi potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wyniku egzaminu.
- 5.9. Dziekan podejmuje decyzję (wzór decyzji – formularz nr 7.3) o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się – tworząc listę rankingową w oparciu o liczbę potwierdzonych punktów ECTS i staż pracy zawodowej.
- 5.10. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana.
- 5.11. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

6. Dokumentowanie efektów uczenia się zdobytych w zorganizowanym systemie instytucjonalnym

- 6.1. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w zorganizowanym systemie instytucjonalnym – jeśli przedstawi certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkole-

niach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca. Programy kursów i szkoleń winny być zbieżne z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

- 6.2. Wnioskodawca wnioskując o zaliczenie zajęć z języka obcego winien przedstawić certyfikat językowy z listy certyfikatów ujętych w formularzu nr 7.2. W przypadku braku takiego certyfikatu wnioskodawca winien przedstawić dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych – prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą – które w całości prowadzone były w tym języku obcym.

7. Dokumentowanie efektów uczenia się zdobytych poza zorganizowanym systemem instytucjonalnym

Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza zorganizowanym systemem instytucjonalnym – jeśli przedstawi dokumenty wskazujące na zdobycie efektów zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca – w następstwie:

- 1) wolontariatu lub aktywności w organizacjach społecznych;
- 2) własnych doświadczeń życiowych i zawodowych;
- 3) potwierdzonego przez kierownika projektu uczestnictwa w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych.

8. Skutki potwierdzenia efektów uczenia się

- 8.1. Wnioskodawca po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej i uzyskaniu statusu studenta może ubiegać się o zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (ITS) z uwzględnieniem potwierdzonych efektów uczenia się.
- 8.2. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną – wpisuje się „potwierdzono” do dokumentacji przebiegu studiów wraz z liczbą punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć.
- 8.3. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.