

PROCEDURA PROCESU DYPLOMOWANIA

1. Podstawa prawna

- 1.1. Ustawa prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)
- 1.2. Regulamin Studiów Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu. Załącznik do Uchwały nr 129/12 Senatu AWF w Poznaniu z dnia 21 lutego 2012 r.

2. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej) w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.

3. Zakres stosowania procedury

Procedura obejmuje wszystkich studentów pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz osoby prowadzące seminaria dyplomowe.

4. Zasady konstruowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych

- 4.1 Pracę dyplomową przygotowuje samodzielnie student pod kierunkiem promotora w ramach realizacji przedmiotów *Proseminarium dyplomowe* (studia pierwszego stopnia) i *Seminarium magisterskie* (studia drugiego stopnia).
- 4.2 Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki danego wydziału ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego lub upoważniony przez radę wydziału nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.
- 4.3 Promotorem pracy dyplomowej może być także nauczyciel akademicki spoza wydziału. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
- 4.4 Zmiana promotora jest możliwa wyłącznie w uzasadnionym przypadku, po wyrażeniu zgody przez dziekana na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez aktualnego i wnioskowanego promotora (formularz 5.1).
- 4.5 Zapisów na *Proseminarium dyplomowe* oraz *Seminarium magisterskie* student dokonuje w katedrach i zakładach w terminie do końca semestru poprzedzającego rozpoczęcie zajęć proseminaryjnych lub seminaryjnych.
- 4.6 Kierownicy katedr/zakładów mają obowiązek dostarczyć do sekretariatu dziekana danego wydziału imiennego wykazu studentów realizujących prace licencjackie i magisterskie w danej jednostce, wraz z tytułem pracy, do 30 października danego roku akademickiego, w którym następuje obrona pracy (formularz 5.2, 5.3).
- 4.7 Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez dziekana danego wydziału do 30 listopada danego roku akademickiego, w którym następuje obrona pracy.

5. Kryteria i zasady przygotowywania prac dyplomowych

- 5.1 Praca dyplomowa powinna być opracowaniem w formie pisemnej o charakterze aplikacyjnym lub poznawczym. Dopuszcza się przygotowanie pracy dyplomowej oryginalnej (w oparciu o materiał empiryczny), przeglądowej (w oparciu o literaturę przedmiotu) lub studium przypadku.

- 5.2 Temat pracy jest ustalany przez opiekuna naukowego w porozumieniu ze studentem - studentowi przysługuje prawo wyboru tematu pracy. Przy ustalaniu tematu pracy licencjackiej lub magisterskiej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a także plan badań naukowych katedry lub zakładu. Charakter oraz treść pracy dyplomowej muszą być zgodne z kierunkiem studiów.
- 5.3 Praca dyplomowa powinna być znormalizowana pod względem edytorskim (formularz 5.4).
- 5.4 Za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy, a także za poprawność cytowania i przestrzegania praw autorskich odpowiada student (dyplomant).
- 5.5 Zaleca się, aby układ pracy, w której podejmuje się oryginalne badania empiryczne, wyglądał następująco:
- 1) Strona tytułowa (formularz 5.5).
 - 2) Spis treści.
 - 3) Streszczenie pracy - krótkie (do 300 słów) zawierające krótki opis tematyki i zakresu pracy.
 - 4) Wstęp – przegląd piśmiennictwa z zakresu tematyki pracy.
 - 5) Cel pracy.
 - 6) Materiał i metodyka badań.
 - 7) Wyniki badań.
 - 8) Dyskusja.
 - 9) Wnioski.
 - 10) Piśmiennictwo.
 - 11) Aneks (w przypadku załączenia dodatkowej dokumentacji z przeprowadzonych badań np. Treść ankiety itp.).
- 5.6 Zaleca się, aby układ pracy o charakterze przeglądowym, wyglądał następująco:
- 1) Strona tytułowa (formularz 5.5).
 - 2) Spis treści.
 - 3) Streszczenie pracy – krótkie (do 300 słów) zawierające krótki opis tematyki i zakresu pracy.
 - 4) Rozdziały według własnego opracowania.
 - 5) Podsumowanie.
 - 6) Piśmiennictwo.
- 5.7 Na końcu każdej pracy dyplomowej należy zamieścić dwa oświadczenia:
- 1) oświadczenie autora pracy dyplomowej, że praca została napisana samodzielnie (formularz 5.6).
 - 2) oświadczenie na udostępnienie pracy dyplomowej (formularz 5.7).

6. Zasady składania prac licencjackich i magisterskich

- 6.1 Student zobowiązany jest wykonać pracę dyplomową w 3 egzemplarzach w postaci drukowanej.
- 6.2 Jeden z tych egzemplarzy musi być drukowany dwustronnie i oprawiony w miękką oprawę z grzbietem zgrzewanym (nie bindowanym) oraz musi zawierać wersję elektroniczną pracy dyplomowej zapisaną na płycie CD-ROM w formacie PDF. Płyta powinna być umieszczona w foliowej koszulce samoprzylepnej i odpowiednio opisana (imię i nazwisko, numer albumu, tytuł pracy).
- 6.3 Egzemplarz pracy dyplomowej, o którym mowa w pkt. 4.2 należy złożyć w Dziale Obsługi Studenta (DOS). Dwa pozostałe egzemplarze pracy student przekazuje promotorowi i recenzentowi.

- 6.4 Prace dyplomowe winny być dostarczone do DOS, promotora i recenzenta najpóźniej 3 tygodnie przed wyznaczonym pierwszym dniem egzaminów licencjackich i magisterskich (zgodnie z podziałem roku akademickiego).
- 6.5 Na wniosek kierującego pracą lub na uzasadnioną prośbę studenta, dziekan może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej jednak niż o trzy miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zmiana promotora) dziekan może podjąć inną decyzję (formularz 5.8).
- 6.6 Wszystkie prace dyplomowe (licencjackie i magisterskie) muszą zostać poddane analizie antyplagiatowej – co oznacza obligatoryjne sprawdzanie prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym, w elektronicznym systemie antyplagiatowym.

7. Ocena i obrona pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy

- 7.1 Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor i recenzent na odpowiednim arkuszu (formularz 5.9).
- 7.2 Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniony w Uczelni.
- 7.3 Obowiązki recenzenta może także pełnić nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora, ale tylko pod warunkiem, że promotorem pracy jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
- 7.4 W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej przez recenzenta jest negatywna, dziekan powołuje drugiego recenzenta.
- 7.5 Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów i programu kształcenia oraz uzyskanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej.
- 7.6 Zasady realizacji egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów.
- 7.7 Złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym jest warunkiem ukończenia studiów.

8. Załączniki

- 8.1 Formularz nr 5.1 – Podanie o zmianę promotora pracy dyplomowej.
- 8.2 Formularz nr 5.2 – Wykaz studentów przyjętych na proseminarium dyplomowe w katedrze/zakładzie.
- 8.3 Formularz nr 5.3 – Wykaz studentów przyjętych na seminarium magisterskie w Katedrze/Zakładzie.
- 8.4 Formularz nr 5.4 – Zalecenia edytorskie dotyczące przygotowania pracy dyplomowej.
- 8.5 Formularz nr 5.5 – Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.
- 8.6 Formularz nr 5.6 – Wzór oświadczenia potwierdzającego samodzielne wykonanie pracy dyplomowej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.
- 8.7 Formularz nr 5.7 – Wzór oświadczenia na udostępnienie pracy dyplomowej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu.
- 8.8 Formularz nr 5.8 – Podanie o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej
- 8.9 Formularz nr 5.9 – Wzór recenzji.