

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY

AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W POZNANIU

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, w celu kontroli antyplagiatowej prac pisemnych, w ramach usług świadczonych przez Ośrodek Przetwarzania Informacji PIB pod nadzorem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Obowiązek sprawdzania dotyczy prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich.
3. Podstawa prawna: art. 76 ust. 4, art. 188 ust. 4, art. 351 ust. 1, art. 356 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.).

§ 2

Warunkiem przekazania przez promotora pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego jest wypełnienie przez studenta lub doktoranta oświadczenia dotyczącego praw autorskich (załącznik do Regulaminu Antyplagiatowego). Student lub doktorant przekazuje oświadczenie promotorowi wraz z pracą dyplomową lub rozprawą doktorską zapisaną na nośniku elektronicznym.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia należy rozumieć następująco:

- 1) Jednolity System Antyplagiatowy (dalej zwany JSA) to system wykorzystywany do sprawdzania prac dyplomowych i rozpraw doktorskich pod kątem możliwości popełnienia plagiatu i jest przeznaczony do wsparcia działań weryfikacyjnych promotora (opiekuna) pracy.
- 2) Uczelnia to **Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu** z siedzibą przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, działająca

na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.).

- 3) Administrator Systemu to pracownik Uczelni, wyznaczony do obsługi administracyjnej JSA nadający role, zarządzający rolami i nadający uprawnienia dostępu.
- 4) Promotor to osoba, która zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni, korzysta z JSA, sprawdzając prace dyplomowe i rozprawy doktorskie.
- 5) Prace dyplomowe to teksty tworzone przez studentów, związane z zaliczaniem odpowiedniego etapu kształcenia.
- 6) Rozprawy doktorskie to teksty tworzone przez doktorantów, przy ubieganiu się o stopień naukowy.

§ 4

1. Do korzystania z JSA konieczne jest posiadanie:
 - 1) standardowego stanowiska komputerowego;
 - 2) łącza do Internetu;
 - 3) aktywnego konta służbowej poczty elektronicznej.
2. Lokalizacja systemu: <https://jsa.opi.org.pl>
3. JSA zawiera moduł posiadający materiały instruktażowe jak również *helpdesk* umożliwiający zadawanie pytań.
4. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian swoich danych osobowych, należy zgłosić ten fakt na adres e-mail'owy Sekcji IT: it@awf.poznan.pl

§ 5

Zasady korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego

1. Osoba z rolą PROMOTOR loguje się do JSA.
2. Promotor zakłada badanie tzn. wypełnia metrykę pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej i dodaje plik (bądź pliki) do systemu.
3. Student nie ma dostępu do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
4. System sprawdza pracę dyplomową oraz rozprawę doktorską pod kątem zapożyczeń, manipulacji na tekście i obecności w pracy obcego stylu.

5. Promotor po przebadaniu pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej ma dostęp do raportu w systemie, na którym może pracować.

§ 6

Procedura postępowania po otrzymaniu raportu z badania w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym

1. Wynikiem analizy pracy lub rozprawy przez JSA jest procentowy rozmiar podobieństwa (PRP), zawierający współczynniki podobieństwa określające stopień zgodności analizowanego tekstu z tekstami, z którymi został on porównany w ramach analizy.
2. Do interpretacji PRP przyjmuje się założenie, że podstawę analizy stanowią frazy 10-wyrazowe, przy założeniu określającym progi podobieństwa wg następującego schematu:

ORPPD -	próg podwyższony przy procentowym podobieństwie wynoszącym $\geq 40\%$ próg wysoki przy procentowym podobieństwie wynoszącym $\geq 60\%$
Internet -	próg podwyższony przy procentowym podobieństwie wynoszącym $\geq 40\%$ próg wysoki przy procentowym podobieństwie wynoszącym $\geq 60\%$
Baza aktów prawnych -	próg podwyższony przy procentowym podobieństwie wynoszącym $\geq 40\%$ próg wysoki przy procentowym podobieństwie wynoszącym $\geq 60\%$
Baza Uczelni* -	próg podwyższony przy procentowym podobieństwie wynoszącym $\geq 40\%$ próg wysoki przy procentowym podobieństwie wynoszącym $\geq 60\%$

* możliwość utworzenia bazy Uczelni

3. Wysokość progu w zakresie PRP nie stanowi dla promotora jednoznacznej informacji o stopniu dopuszczalności zapożyczeń. Szczególną uwagę promotor musi zwrócić na PRP przekraczający 50%.
4. Jeżeli w efekcie oględzin raportu z wyniku badania praca dyplomowa lub rozprawa doktorska zostanie uznana za samodzielną, promotor we wnioskach z raportu odznacza *checkbox* informujący, iż praca lub rozprawa nie wykazuje istotnych podobieństw i wnioskuje o dopuszczenie jej do obrony.

5. Jeżeli promotor uzna, że praca dyplomowa lub rozprawa doktorska, pomimo przekroczenia dopuszczalnej wartości współczynników, nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, pracę lub rozprawę taką można zakwalifikować do obrony.
6. W przypadku stwierdzenia, że praca dyplomowa lub rozprawa doktorska zawiera nieuprawnione zapożyczenia, poczynione przez autora w sposób zamierzony i po wyczerpaniu wszystkich możliwych prób, promotor wnioskuje do rektora o zbadanie sprawy stwierdzonych zapożyczeń przez rzecznika dyscyplinarnego ds. studentów i doktorantów. Praca nie zostaje dopuszczona do obrony, a wobec jej autora, w terminie 14 dni od daty przekazania informacji, rektor kieruje sprawę do postępowania wyjaśniającego. Postępowanie wyjaśniające toczy się w trybie określonym w art. 287 ust. 2 pkt 1-5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. W celu udokumentowania kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej promotor, nie później niż 14 dni przed planowaną obroną, przekazuje do Działu Obsługi Studenta:
 - 1) wydruk zaakceptowanego raportu ogólnego;
 - 2) oświadczenie dotyczące praw autorskich;
 - 3) pracę zapisaną na nośniku elektronicznym.W teczce studenta należy umieścić jedynie ostatni, zaakceptowany raport. Prace w procesie poprawiania nie muszą być dokumentowane.
8. W celu udokumentowania kontroli antyplagiatowej rozprawy doktorskiej promotor, nie później niż 14 dni przed planowaną obroną, przekazuje do Przewodniczącego Komisji Doktorskiej:
 - 1) wydruk zaakceptowanego raportu ogólnego;
 - 2) oświadczenie dotyczące praw autorskich;
 - 3) rozprawę zapisaną na nośniku elektronicznym.Do dokumentacji przewodu doktorskiego należy załączyć jedynie ostatni, zaakceptowany raport.
9. Promotor udostępnia pracę dyplomową lub rozprawę doktorską recenzentowi w celu jej merytorycznej oceny.

§ 7

1. Prace dyplomowe oraz rozprawy doktorskie zawierające informacje podlegające ochronie na podstawie Ustawy o ochronie informacji niejawnych nie podlegają sprawdzeniu w JSA.

2. Prace dyplomowe oraz rozprawy doktorskie zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa podlegają sprawdzeniu w JSA.
3. Wszystkie prace dyplomowe, z wyjątkiem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, pracownicy Działu Obsługi Studenta dodają niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD). W przypadku rozpraw doktorskich, wyznaczony pracownik niezwłocznie dodaje rozprawę do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje rektor lub osoba do tego upoważniona w porozumieniu z promotorem pracy lub rozprawy.