

Akademia Wychowania Fizycznego w Poznaniu

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu to najstarsza akademie wychowania fizycznego w Polsce. To miejsce z profesjonalną kadrą naukową, rozbudowaną bazą dydaktyczno-sportową i dużym potencjałem badawczym. Ulokowana w samym centrum Poznania.

Stanowisko: samodzielna księgowa

Miejsce pracy: Zamiejscowy Wydział Kultury Fizycznej w Gorzowie Wielkopolskim

Opis stanowiska:

- prowadzenie spraw finansowo-księgowych dotyczących działalności dydaktycznej, naukowej i administracyjnej Zamiejscowego Wydziału Kultury Fizycznej,
- opracowywanie dokumentów księgowych, wprowadzanie do systemu finansowo-księgowego,
- wystawianie not księgowych oraz faktur VAT,
- przygotowywanie przelewów bankowych i księgowanie wyciągów bankowych,
- miesięczne uzgodnienia kont kosztowych oraz kont rozrachunkowych,
- sporządzanie rozliczeń rocznych w ramach poszczególnych kont,
- prowadzenie ewidencji księgowych i uzgadnianie ich z kontami księgi głównej,
- analiza rodzajowa kosztów prowadzenia wydziału, z podziałem na MPK,
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami,
- udzielanie informacji o ponoszonych kosztach.

Wymagania:

- wykształcenie ekonomiczne min. Licencjat,
- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym i Vat,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku - minimum 3 lata,
- biegła znajomość pakietu MS Office oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- doskonała organizacja pracy, umiejętność pracy pod presją czasu i pro aktywne nastawienie,
- rzetelność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- wysoka kultura osobista, w tym komunikatywność i umiejętność współpracy z ludźmi.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w prestiżowej Uczelni w oparciu o umowę o pracę na etat,
- trzynastą pensję, świadczenia z ZFŚS,
- możliwość realizowania własnych pomysłów,
- możliwość poszerzania kompetencji i zdobywania doświadczenia.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji klikając w przycisk aplikowania na platformie pracuj.pl bądź wysyłając CV na adres e-mail: **kadry@awf.poznan.pl** wpisując w tytule mail'a: **Rekrutacja – samodzielna księgowa ZWKF**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli lub klauzul.

Klauzula obligatoryjna:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy (CV) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko, prowadzonego przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego z siedzibą w Poznaniu.

Klauzula nieobligatoryjna:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016) wyrażam również zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

Informujemy, że:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z siedzibą: ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.poznan.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres nie dłuższy niż 60 dni od momentu publikacji ogłoszenia, a gdy wyraziłaś/eś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres nie dłuższy niż 180 dni od momentu publikacji ogłoszenia. Ponadto Pani/Pana dane osobowe możemy przechowywać dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres nie dłuższy niż 180 dni od momentu publikacji ogłoszenia.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. Podanie Przez Panią/Pana jest dobrowolne jednakże niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 5. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia zgłoszonej przez Pani/Pana kandydatury na wskazane w ogłoszeniu stanowisko.
9. Pani/Pana dane osobowe zawarte w CV nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz nie będą poddawane zautomatyzowanemu procesowi profilowania.