

UCHWAŁA NR 123/2019

Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu
z dnia 16 kwietnia 2019 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Uczelni.

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu **stanowi**, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Statut wchodzi w życie z dniem 01 października 2019 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SENATU
REKTOR

prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński

STATUT

**Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego
w Poznaniu**

uchwalony na posiedzeniu Senatu w dniu 16 kwietnia 2019r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2. Organizacja Uczelni	8
Rozdział 3. Organy Uczelni	17
Rozdział 4. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni	24
Rozdział 5. Pracownicy Uczelni	28
Rozdział 6. Studia i studenci	38
Rozdział 7. Szkoła doktorska i doktoranci	41
Rozdział 8. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli, studentów i doktorantów	42
Rozdział 9. Gospodarka oraz administracja Uczelni	44
Rozdział 10. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń	48
Rozdział 11. Przepisy przejściowe i końcowe	49

Załączniki

Załącznik numer 1: Wzór sztandaru Uczelni

Załącznik numer 2: Wzór flagi Uczelni

Załącznik numer 3: Wzór logo Uczelni

Załącznik numer 4: Wzór godła Uczelni

Załącznik numer 5: Zasady działania organów kolegialnych Uczelni

STATUT

Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

Uczelnia wyrasta z tradycji – powstałej w 1919 roku – Katedry Higieny Szkolnej i Wychowania Fizycznego, wchodzącej wówczas w skład Wydziału Filozoficznego Wszechnicy Piastowskiej, późniejszego Uniwersytetu Poznańskiego oraz z tradycji i dorobku Studium Wychowania Fizycznego tegoż Uniwersytetu.

Powstałe w 1924 roku Studium Wychowania Fizycznego Uniwersytetu Poznańskiego, działające następnie od 4 października roku 1949 w ramach Akademii Lekarskiej w Poznaniu, zostało z dniem 1 lipca 1950 roku przekształcone w Wyższą Szkołę Wychowania Fizycznego, którą z dniem 1 stycznia 1973 roku przemianowano na Akademię Wychowania Fizycznego w Poznaniu, nadając jej w dniu 1 października 1981 roku imię Eugeniusza Piaseckiego, twórcy i kierownika Katedry Higieny Szkolnej i Wychowania Fizycznego Wszechnicy Piastowskiej.

Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu realizuje zadania określone powszechnie obowiązującymi aktami prawa oraz treścią niniejszego statutu.

Uczelnia jest odpowiedzialna za proces kształcenia studentów i ich przygotowanie do pracy zawodowej oraz prowadzenie badań naukowych zgodnie z najwyższymi standardami.

Powinnością Uczelni jest współtworzenie, rozwijanie i upowszechnianie kultury narodowej oraz współdziałanie w szerzeniu wiedzy wśród społeczeństwa. Uczelnia sprzyja rozwojowi szeroko pojętej kultury fizycznej, a w tym wychowania fizycznego, sportu, rekreacji i rehabilitacji oraz zdrowia.

Akademia działa w duchu poszanowania praw człowieka, demokracji, patriotyzmu, tolerancji i wzajemnej życzliwości. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami, troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach i studentach.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu zwana dalej „Uczelnią” lub „Akademią”, jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest Poznań.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, a także aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwany dalej „ministrem”.

§ 2

1. Patronem Uczelni jest Eugeniusz Piasecki.
2. Uczelnia posiada sztandar, flagę, logo i godło. Wzór sztandaru, flagi, logo i godła, przedstawiają załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego statutu. Zasady używania sztandaru, flagi, logo i godła oraz korzystania z insygniów i symboli Uczelni uchwała senat.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest **AWF POZNAŃ**.
4. Uczelnia używa tłumaczenia swojej nazwy na język angielski w brzmieniu:
„Poznan University of Physical Education”.

§ 3

1. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką, kierowaną kolegialnymi i jednoosobowymi organami.
2. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci Uczelni tworzą samorząd doktorantów.

§ 4

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

§ 5

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na Uczelnię i kształcenia,
 - b) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. W szczególności do zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie kadr, a w tym na potrzeby: wychowania fizycznego, sportu, fizjoterapii, dietetyki, tańca oraz turystyki i rekreacji;
 - 2) inicjowanie, prowadzenie oraz upowszechnianie badań naukowych na rzecz rozwoju:
 - a) treści i form wychowania fizycznego i sportu,
 - b) treści i form fizjoterapii, zdrowego trybu życia, sportu osób niepełnosprawnych oraz aktywizacji ruchowej osób w każdym wieku i obszarze zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych,
 - c) treści i form turystyki i rekreacji ruchowej;
 - 3) współuczestniczenie w procesie przeobrażeń i rozwoju sportu w duchu poszanowania zasad humanizmu;

4. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2 i 3, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, medycznymi, sportowymi, turystycznymi, gospodarczymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
5. Realizowanie zadań Uczelni i dbanie o jej dobre imię jest powinnością wszystkich członków społeczności akademickiej.

§ 6

Uczelnia, jako instytucja publiczna, współpracuje ze społeczeństwem, otoczeniem gospodarczym oraz współdziała z organizacjami działającymi na rzecz dobra publicznego.

§ 7

Wykłady w Uczelni są otwarte.

§ 8

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o szczególnie zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, obiektom i audytorium imiona osób zasłużonych oraz decyduje o umieszczeniu na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 9

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 10

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu nadaje senat na wniosek rektora, polskim i zagranicznym uczonym, mężom stanu, organizatorom życia społecznego, wyróżniającym się niekwestionowanym

autorytetem, szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, społecznego, politycznego, kulturalnego i sportowego.

3. Wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa może złożyć rektor Uczelni lub za jego pośrednictwem nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora.
4. Rektor przeprowadza konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatur do tytułu doktora honoris causa. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji gremium powołanego przez rektora, kandydatura jest przedstawiana senatowi. Akceptacja w formie uchwały podejmowana jest większością 3/5 głosów statutowego składu senatu.
5. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje po uzyskaniu co najmniej trzech pozytywnych opinii senatów innych uczelni oraz trzech recenzji w danej sprawie.
6. Szczegółową procedurę określa senat treścią uchwały.

§ 11

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do Jej rozwoju, poprzez nadanie Medalu im. Eugeniusza Piaseckiego – „Zasłużony dla AWF w Poznaniu”, który jest najwyższym po tytule doktora honoris causa wyróżnieniem przyznawanym przez senat Uczelni.
2. Uczelnia nadaje Medal im. Jędrzeja Śniadeckiego swoim nauczycielom akademickim oraz studentom za konkursowe prace naukowe, stanowiące szczególne osiągnięcia w zakresie nauk o kulturze fizycznej oraz innych stanowiących podbudowę teoretyczną tych nauk. Medal im. Jędrzeja Śniadeckiego przyznaje rektor na wniosek komisji konkursowej, zaopiniowany przez senat.
3. Za wybitne osiągnięcia sportowe studenci otrzymują Medal im. Bronisława Szwarca. Medal im. Bronisława Szwarca nadaje rektor na wniosek prorektora do spraw studiów.
4. Uczelnia wyróżnia młodych pracowników badawczo-dydaktycznych nagrodą pod nazwą „Ciągle naprzód” w postaci statuetki przedstawiającej Ikarą. Nagrodę przyznaje rektor na wniosek rady naukowej.
5. Regulaminy przyznawania medali Uczelni określa senat w drodze uchwały.

§ 12

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich i Konferencji Rektorów Akademii Wychowania Fizycznego.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 13

1. W Uczelni mogą funkcjonować: pracownie, laboratoria, zakłady, katedry, wydziały, inne jednostki naukowe, dydaktyczne, naukowo-dydaktyczne oraz jednostki usługowo-gospodarcze.
2. Uczelnia może prowadzić działalność poza siedzibą albo obszarem metropolitalnym – w swojej filii, której zadania określa senat.
3. W celu prowadzenia działalności naukowej, kształcenia doktorantów, nadawania stopni naukowych, komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami, na wniosek jednostek uczestniczących, Uczelnia może stać się członkiem federacji na zasadzie i formie określonej w art. 165 ustawy.
4. Strukturę Uczelni w sposób szczegółowy określa regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 14

1. Jednostki organizacyjne o charakterze naukowym, naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Rektor zatwierdza regulamin organizacyjny tych jednostek.
2. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy. Rektor zatwierdza też regulamin organizacyjny administracji Uczelni lub sporządza go w przypadku działania z własnej inicjatywy.
3. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uczelni może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.
4. Wykaz jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzi i aktualizuje rektor. Wykaz ten publikowany jest na stronie internetowej Uczelni.

§ 15

1. Pracownia jest jednostką prowadzącą działalność dydaktyczną, zatrudniającą pracowników dydaktycznych.
2. Pracownia jest jednostką wydziałową lub ogólnouczelnianą.

§ 16

1. Kierownikiem pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, wykazujący stałe zainteresowania w podnoszeniu jakości kształcenia i gotowość dalszego rozwoju dydaktycznego.
2. Kierownika pracowni powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana lub z inicjatywy własnej.
3. Kompetencje kierownika pracowni określa rektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 17

1. Laboratorium jest jednostką prowadzącą działalność naukową, zatrudniającą pracowników związanych z problematyką badawczą.
2. Laboratorium jest jednostką wydziałową lub ogólnouczelnianą.

§ 18

1. Kierownikiem laboratorium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, wykazujący stałe zainteresowania w obszarze działalności naukowej i gotowość dalszego rozwoju naukowego.
2. Kierownika laboratorium powołuje i odwołuje rektor na wniosek kierownika katedry lub z inicjatywy własnej.
3. Kompetencje kierownika laboratorium określa rektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 19

1. Zakład jest jednostką prowadzącą działalność naukową i dydaktyczną, zatrudniającą pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych.
2. Zakład może być utworzony jeżeli będą w nim zatrudnione co najmniej trzy osoby posiadające stopień naukowy doktora.

§ 20

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, wykazujący stałe zainteresowania naukowe i gotowość dalszego rozwoju naukowego.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez kierownika katedry lub z inicjatywy własnej.
3. Kompetencje kierownika zakładu określa rektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 21

1. Zadaniem katedry jest sprawowanie nadzoru nad badaniami naukowymi w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej oraz kształcenie kadry naukowej.
2. Katedra jest jednostką łączącą kilka samodzielnych zakładów, pracowni, laboratoriów.

§ 22

1. Kierownikiem katedry może być osoba z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, posiadająca uznany międzynarodowy dorobek naukowy i doświadczenie w realizacji projektów naukowych.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor spośród pracowników jednostek tworzących katedrę, po zasięgnięciu opinii rady naukowej.
3. Kierownik katedry odpowiada za rozwój naukowy pracowników podległych jednostek oraz za jakość ich aktywności naukowej.
4. Kompetencje kierownika katedry określa rektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 23

1. Wydział tworzą zakłady, pracownie, laboratoria i katedry.
2. Wydział jest jednostką odpowiedzialną za realizację procesu dydaktycznego.
3. Wydziałem kieruje dziekan jako kierownik jednostki, powoływany przez rektora i po zaopiniowaniu przez radę programową.
4. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 24

Do obowiązków dziekana należy:

- 1) reprezentowanie wydziału na zewnątrz w zakresie kompetencji udzielonych przez rektora;
- 2) proponowanie rektorowi (rektorowi elektowi) kandydatów na prodziekanów, określanie zakresów ich działania, wyznaczanie pierwszego zastępcy dziekana, wnioskowanie o odwołanie prodziekanów;
- 3) powoływanie komisji dziekańskich oraz pełnomocników dziekana;
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną jednostek organizacyjnych wydziału oraz uzyskanie akredytacji dla prowadzonych kierunków studiów;
- 5) podejmowanie działań niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania wydziału;
- 6) zapewnienie przestrzegania prawa oraz porządku i bezpieczeństwa w ramach wydziału;
- 7) zapewnienie prawidłowej realizacji zajęć dydaktycznych;
- 8) współpraca w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 25

1. W celu prowadzenia działalności naukowej w Uczelni mogą być tworzone instytuty, pod warunkiem że w skład instytutu będzie wchodzić co najmniej czternastu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w rozumieniu ustawy, w tym co najmniej pięć osób mających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Instytutem kieruje dyrektor, powołany przez rektora spośród osób posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Stanowiska dyrektora instytutu nie można łączyć ze stanowiskiem rektora, prorektora lub dziekana.
4. Zadania, strukturę organizacyjną instytutu i kompetencje jego dyrektora określa rektor w decyzji o utworzeniu instytutu, wydanej po zasięgnięciu opinii senatu.

5. Jeżeli instytut przestaje spełniać warunki określone w ust. 1, rektor w ciągu trzech miesięcy od momentu powzięcia wiadomości o tym fakcie wyznacza termin na dostosowanie stanu zatrudnienia w instytucie do wymagań statutowych. Instytut, który po wyznaczonym przez rektora terminie nadal nie spełnia warunków określonych w ust. 1, w ciągu trzech miesięcy ulega likwidacji. Decyzję o likwidacji podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Rektor może, biorąc w szczególności pod uwagę potrzeby dydaktyczne i naukowe oraz sytuację finansową Uczelni, podjąć decyzję o dalszym zatrudnieniu pracowników likwidowanego instytutu w innych jednostkach organizacyjnych Uczelni.
6. W uzasadnionych przypadkach termin wyznaczony przez rektora na dostosowanie stanu zatrudnienia w instytucie do wymagań statutowych może zostać wydłużony, jednak łącznie nie może przekraczać dwunastu miesięcy.

§ 26

1. Dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego w Uczelni może zostać utworzony zespół naukowy lub dydaktyczny.
2. Zespół naukowy powołuje rektor, natomiast zespoły dydaktyczne powołuje: rektor lub dziekan wydziału po konsultacji z rektorem.

§ 27

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej Uczelnia może tworzyć centra naukowo-dydaktyczne, jako jednostki uczelniane lub międzyuczelniane.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. W ramach centrum, o którym mowa w ust. 1, mogą być tworzone jednostki organizacyjne.

§ 28

1. Uczelnia może na podstawie umowy utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukową.
2. Decyzję w sprawie utworzenia centrum naukowego podejmuje rektor, wskazując jednostkę organizacyjną Uczelni, która wchodzi w skład centrum. Uczelnia może również utworzyć centrum naukowe w ramach swojej struktury.

§ 29

1. W celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych rektor tworzy spółkę celową, w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjnej.
2. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu Uczelni.
3. Do zadań spółki celowej należy w szczególności obejmowanie udziałów w spółkach kapitałowych lub tworzenie spółek kapitałowych, które powstają w celu wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w Uczelni.
4. Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych uchwała senat.
5. Senat uchwała również regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni.

§ 30

1. W celu właściwego wykorzystania potencjału intelektualnego oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii na zasadach i formach określonych w art. 148 ustawy.
2. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu Uczelni, spośród kandydatów przedstawionych przez radę naukową.

§ 31

1. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą zgodnie z jej potrzebami.
2. Jednostki organizacyjne w zależności od potrzeb naukowych i dydaktycznych oraz możliwości finansowych mogą dofinansować publikację podręczników, monografii i publikacji naukowych na stopień naukowy.
3. Nadzór nad działalnością wydawniczą sprawuje rektor, który powołuje komitet wydawniczy jako organ doradczy i koordynujący tę działalność. Pracom komitetu przewodniczy właściwy do spraw nauki prorektor, który sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością wydawniczą Uczelni.

§ 32

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną wspierającą zadania naukowe i dydaktyczne oraz świadczącą usługi jest Biblioteka Główna.
2. Biblioteka Główna stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
3. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni wchodzi: Biblioteka Główna z ośrodkiem informacji naukowej.
4. W skład Biblioteki Głównej wchodzi również biblioteki filii, które tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej po uzyskaniu akceptacji rady bibliotecznej.

§ 33

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać pracownicy, studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów prowadzonych przez Uczelnię na zasadach określonych w regulaminie udostępniania zbiorów.
2. Prawo do korzystania na miejscu z zasobów Biblioteki Głównej mają osoby nie wymienione w ust. 1, pod warunkiem wpisania się na listę czytelników oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 3.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przetwarzać dane dotyczące użytkowników, a w tym: imię i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, numer legitymacji studenta lub doktoranta, adres zamieszkania, adres e-mail, kierunek i rodzaj studiów, nazwę studiów doktoranckich i podyplomowych.

§ 34

1. W Uczelni działa rada biblieczna jako zespół opiniodawczy rektora.
2. Radę biblioteczną powołuje rektor.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) prorektor ds. nauki, jako przewodniczący rady bibliotecznej;
 - 2) po jednym przedstawicielu rady programowej i rady naukowej;
 - 3) dyrektor Biblioteki Głównej;
 - 4) zastępca dyrektora Biblioteki Głównej;
 - 5) kierownicy bibliotek podległych Bibliotece Głównej;

- 6) pracownik ośrodka informacji naukowej;
- 7) przedstawiciel studentów oddelegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego;
- 8) przedstawiciel doktorantów oddelegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów.

§ 35

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy określenie strategii rozwoju Biblioteki Głównej, a w szczególności:
 - 1) występowanie do rektora z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji Biblioteki Głównej;
 - 2) wypowiadanie się w sprawach polityki gromadzenia zbiorów bibliecznych;
 - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej składanych rektorowi;
 - 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej;
 - 5) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej;
 - 6) wypowiadanie się w sprawach dotyczących rozwoju kadry bibliecznej i obsady stanowisk bibliekarskich;
 - 7) podejmowanie innych działań dotyczących systemu biblieczno-informacyjnego, zleconych przez rektora lub senat.
2. Posiedzenia rady bibliecznej zwołuje jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Na posiedzenia rady mogą być zapraszane osoby nie wymienione w § 34 ust. 3, jeśli ich obecność ma związek z programem posiedzenia.
4. Kadencja rady bibliecznej odpowiada kadencji organów Uczelni.

§ 36

1. Biblioteką Główną kieruje dyrektor, zatrudniony przez rektora na wniosek prorektora do spraw nauki spośród kandydatów zaopiniowanych przez radę bibliecznią i senat.
2. Kompetencje dyrektora określa regulamin organizacyjny biblieki, zatwierdzony przez rektora po zaopiniowaniu przez radę bibliecznią.
3. Dyrektora Biblieki Głównej odwołuje rektor na wniosek rady bibliecznej lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Uczelnia prowadzi archiwum.

§ 37

Zadania i zakres działania jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych, centrów i instytutów ustalają ich regulaminy uchwalane przez senat na wniosek rektora.

§ 38

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieuregulowane w statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

§ 39

1. W celu realizacji zadań związanych z posiadanymi uprawnieniami do nadawania stopni naukowych senat powołuje radę naukową do obowiązków której należy:
 - 1) ocena aktywności naukowej pracowników;
 - 2) nakreślanie polityki awansów naukowych;
 - 3) prowadzenie postępowań o nadanie stopni i tytułu naukowego;
 - 4) pełnienie nadzoru nad szkołą dokorską i realizacja zadań określonych statutem;
 - 5) przygotowanie Uczelni do oceny parametrycznej.
2. Do zadań rady naukowej należą również:
 - 1) opiniowanie kandydatów na kierownika katedry;
 - 2) opiniowanie zakresu kompetencji kierownika katedry;
 - 3) opiniowanie kandydatów w ramach uruchomionych procedur konkursowych związanych z zatrudnieniem nauczycieli akademickich;
 - 4) przedstawianie kandydatów na dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i centrum transferu technologii;
 - 5) delegowanie przedstawiciela rady naukowej do rady bibliotecznej;
 - 6) opiniowanie zarządzeń rektora w sprawie wymogów publikacyjnych pracowników badawczych;
 - 7) wykonywanie innych zadań nałożonych przez senat.
3. Regulamin rady naukowej zatwierdza senat.
4. Członków rady naukowej wybiera senat spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora, po konsultacjach z prorektorem do spraw nauki i kierownikami katedr.
5. Pracami rady naukowej kieruje prorektor do spraw nauki.

§ 40

1. W celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem studiów senat powołuje radę programową do obowiązków której należy:
 - 1) identyfikacja potrzeb środowiskowych;
 - 2) pełnienie nadzoru nad kształceniem i organizacją dydaktyki;
 - 3) określenie efektów uczenia się dla kierunków studiów;
 - 4) tworzenie ramowych programów dla poszczególnych kierunków studiów;
 - 5) określenie ogólnych zasad rekrutacji na studia.
2. Do zadań rady programowej należą również:
 - 1) opiniowanie kandydatów na kierownika pracowni;
 - 2) opiniowanie zakresu kompetencji kierownika pracowni;
 - 3) opiniowanie kandydatów w ramach uruchomionych procedur konkursowych związanych z zatrudnieniem nauczycieli akademickich;
 - 4) delegowanie przedstawiciela rady programowej do rady bibliotecznej;
 - 5) zgłaszanie kandydatów do komisji dyscyplinarnych studentów i doktorantów;
 - 6) wykonywanie innych zadań nałożonych przez senat.
3. Regulamin rady programowej zatwierdza senat.
4. Członków rady programowej wybiera senat spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora po konsultacjach z prorektorem do spraw studiów.
5. Pracami rady programowej kieruje prorektor ds. studiów.

Rozdział 3

Organy Uczelni

§ 41

1. Organami kolegialnymi Uczelni są: senat i rada uczelni.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.

§ 42

1. Najwyższym organem kolegialnym Uczelni jest senat, który liczy 30 członków.
2. W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor i prorektorzy;
- 2) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni – w liczbie 16, co stanowi 53% składu senatu,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie 5, co stanowi 17% składu senatu,
 - c) studentów i doktorantów – w liczbie 6, co stanowi 20% składu senatu,
 - d) pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie 3, co stanowi 10% składu senatu.
3. Procentowy udział w składzie senatu grupy pracowników wymienionych w ust. 2 pkt 2 lit. a lub b obejmuje również rektora i prorektorów.
4. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwesor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
5. Ta sama osoba nie może być członkiem senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.

§ 43

1. Do kompetencji senatu należą sprawy zastrzeżone w ustawie i niniejszym statucie, a w tym:
 - 1) uchwalanie statutu, wprowadzanie w nim zmian oraz interpretacja treści statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu szkoły doktorskiej, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i do szkoły doktorskiej;
 - 3) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 4) uchwalanie strategii Uczelni opracowanej przez rektora i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 5) opiniowanie tworzenia, przekształcania i likwidowania jednostek organizacyjnych;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie nadawania stopni i tytułu naukowego;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie kierunków studiów i specjalności oraz w sprawie struktury programów studiów i czasu ich trwania oraz określanie efektów uczenia się, do których dostosowywane są programy studiów, odpowiednio do poziomu i profilu

kształcenia – na wniosek rady programowej po zaopiniowaniu przez samorząd studentów;

- 8) podejmowanie uchwał w sprawie programów studiów w szkołach doktorskich opracowanych przez radę programową i zaopiniowanych przez radę naukową i samorząd doktorantów;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczelnia się dla programów studiów, dla których nie zostały określone standardy kształcenia;
- 10) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 11) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
- 12) nadawanie honorowego tytułu doktora honoris causa;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej;
- 14) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków senatu;
- 15) określanie, w drodze uchwały, liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki oraz zasad rekrutacji;
- 16) innych opinii stanowiących podstawy płynnego funkcjonowania uczelni oraz prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego i badań naukowych.

2. Do kompetencji senatu należy także:

- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego;
- 2) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 3) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
- 4) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości i mienia o znacznej wartości, zgodnie z § 96 statutu,
 - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.

§ 44

1. Posiedzenie zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków senatu, w terminie siedmiu dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 5.

§ 45

1. Senat może powoływać komisje stałe lub komisje do prowadzenia określonych spraw.
2. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 oraz przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza wybiera się spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora i pozostałych członków senatu.
3. Członkiem komisji może zostać również osoba spoza senatu.
4. Kadencja komisji stałych trwa przez okres kadencji senatu, a komisji powstałych do prowadzenia określonych spraw – do czasu wykonania zadania.
5. Zadania komisji oraz zasady ich działania określa uchwała senatu.

§ 46

1. Senat powołuje radę uczelni.
2. W skład rady uczelni wchodzi:
 - 1) 6 osób powoływanych przez senat;
 - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
3. Osoby spoza wspólnoty Uczelni stanowią 50% osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Członkiem rady uczelni może być osoba, która spełnia wymogi określone w art. 20 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
6. Członkostwo w radzie uczelni wygasa w przypadkach określonych treścią art. 20 ust. 4 ustawy.
7. Wygaśnięcie członkostwa w radzie uczelni stwierdza przewodniczący senatu.
8. W przypadku ustania członkostwa w radzie uczelni, senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.

§ 47

1. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
2. Ta sama osoba może być członkiem rady uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje. Okresu niepełnej kadencji nie wlicza się do liczby tych kadencji.
3. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez senat na wniosek rektora.
4. Procedura wyłonienia kandydatów na członków rady uczelni określona zostanie uchwałą senatu.
5. Rada uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
6. Rada uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
7. Członkowi rady uczelni, o którym mowa w art. 46 ust. 2 pkt 1, przysługuje miesięczne wynagrodzenie, którego wysokość nie może przekroczyć 67% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy, zwanego dalej „wynagrodzeniem profesora”.
8. Wysokość wynagrodzenia ustala senat.

§ 48

1. Do zadań rady uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
 - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej rada uczelni:
 - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
 - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. Rada uczelni składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności.

§ 49

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni, w szczególności:
 - 1) przygotowuje projekt statutu oraz projekt strategii Uczelni;
 - 2) składa sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni;
 - 3) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
 - 4) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i je odwołuje;
 - 5) prowadzi politykę kadrową w Uczelni; w tym podejmuje decyzje w sprawach dotyczących stosunku pracy nauczycieli akademickich;
 - 6) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 7) tworzy szkoły doktorskie;
 - 8) prowadzi gospodarkę finansową Uczelni;
 - 9) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni, a w tym dotyczących obronności.
3. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
4. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
5. Do kompetencji rektora należy również:
 - 1) zatrudnianie i odwoływanie kanclerza i dyrektora Biblioteki Głównej po zasięgnięciu opinii senatu;
 - 2) zatrudnianie kustosa na wniosek kanclerza - lub z własnej inicjatywy;
 - 3) powoływanie komisji rektorskich i określanie ich składu i zadań;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością wszystkich jednostek organizacyjnych i nad systemem kontroli zarządczej;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi i gospodarczymi przy zachowaniu kompetencji senatu;
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach zastrzeżonych do jego kompetencji.

§ 50

1. Rektor może w formie pisemnej upoważnić imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie. Na tych samych zasadach może upoważnić osobę niebędącą pracownikiem Uczelni, podejmującą działania na rzecz i w imieniu Uczelni.
2. Rektor może powołać prorektorów w liczbie nie więcej niż 3 wyznaczając spośród nich pierwszego zastępcę rektora.
3. Kandydatem na stanowisko prorektora może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kandydatura prorektora, do którego kompetencji należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studentów i samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.
5. Decyzje prorektora podjęte w sprawach należących do zakresu jego działania są traktowane jak decyzje rektora.

§ 51

1. Rektor, kończąc kadencję, zdaje sprawozdanie ze swojej działalności na posiedzeniu senatu, któremu przewodniczy najstarszy wiekiem profesor – członek senatu.
2. Przed upływem kadencji rektor dokonuje przekazania całokształtu spraw związanych z kierowaniem Uczelnią rektorowi powołanemu na kolejną kadencję.

§ 52

1. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

Rozdział 4

Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 53

1. Wybory w Uczelni zarządza senat, nie później niż do końca grudnia roku poprzedzającego wybory, ustalając jednocześnie terminy i tryb wyboru komisji wyborczej.
2. Rektora powołuje się w drodze wyborów. Wyboru rektora dokonuje kolegium elektorów Uczelni.
3. Wybory w Uczelni przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.

§ 54

1. Kolegium elektorów Uczelni jest reprezentacją studentów, doktorantów oraz pracowników Uczelni wybranych w poszczególnych grupach pracowniczych.
2. W skład uczelnianego kolegium elektorów wchodzi:
 - 1) przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie stanowiącej 20% składu kolegium elektorów;
 - 2) wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora i posiadający bierne prawo wyborcze - w liczbie stanowiącej 20% składu kolegium elektorów;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni, i posiadających bierne prawo wyborcze w liczbie stanowiącej 20% składu kolegium elektorów;
 - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku adiunkta i posiadających bierne prawo wyborcze w liczbie stanowiącej 20% składu kolegium elektorów;
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku asystenta i posiadających bierne prawo wyborcze w liczbie stanowiącej 7,5 % składu kolegium elektorów;
 - 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich posiadających bierne prawo wyborcze w liczbie stanowiącej 7,5 % składu kolegium elektorów;
 - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej 5% składu kolegium elektorów.

§ 55

1. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje senat na wniosek rektora.
2. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich dokonuje się na zebraniach organizowanych przez uczelnianą komisję wyborczą.
3. Za zorganizowanie i przeprowadzenie procedury wyborczej odpowiadają wyznaczeni przez przewodniczącego członkowie uczelnianej komisji wyborczej.
4. Elektorów wybiera się w poszczególnych grupach nauczycieli akademickich wymienionych w § 54 ust. 2 pkt 1-5.
5. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
6. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
7. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez uczelnianą komisję wyborczą.
8. Podziału mandatów dokonuje uczelniana komisja wyborcza, według stanu zatrudnienia pracowników w dniu 31 stycznia ostatniego roku kadencji, kierując się zasadami określonymi w ustawie i statucie.
9. Podział mandatów, z przyczyn technicznych, może nieznacznie odbiegać od zasad określonych w § 54, z tym że reprezentacja grupy studentów i doktorantów nie może stanowić mniej niż 20% składu kolegium elektorów.

§ 56

1. Kandydatów na stanowisko rektora wskazuje rada uczelni, po zaopiniowaniu przez senat.
2. Kandydatem na stanowisko rektora może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

§ 57

1. Nie później niż w grudniu roku poprzedzającego wybory senat wybiera uczelnianą komisję wyborczą - w tym przewodniczącego komisji, jego zastępcę i sekretarza.
2. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności akademickiej:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego reprezentujących wydział/filię, po jednym z każdego wydziału/filii;
 - 2) 2 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 1 przedstawiciel doktorantów;
 - 4) 1 przedstawiciel studentów;
 - 5) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Przewodniczący komisji wyborczej Uczelni przewodniczy zebraniu wyborczemu kolegium elektorów Uczelni oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora.
 4. Kadencja uczelnianej komisji wyborczej upływa z chwilą powołania nowej komisji wyborczej.
 5. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni funkcji z wyboru.

§ 58

Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego podział mandatów i szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni;
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 3) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uczelni;
- 4) ogłaszanie list kandydatów na stanowisko rektora;
- 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowisko rektora;
- 6) stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów Uczelni oraz wyboru na stanowisko rektora;
- 7) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 8) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 9) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 59

1. Kadencja kolegiatnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów Uczelni trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.

3. Wybory rektora odbywają się w terminach ustalonych przez uczelnianą komisję wyborczą, z tym że wybory rektora powinny być przeprowadzone do 30 kwietnia.

§ 60

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.

§ 61

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego lub organu jednoosobowego przed upływem kadencji następuje w przypadkach określonych w art. 20 ust. 4 ustawy.
2. Wygaśnięcie mandatu następuje również w przypadku:
 - 1) odwołania z pełnienia funkcji organu jednoosobowego;
 - 2) skreślenia studenta z listy studentów Uczelni lub doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich albo ukończenia przez nich studiów w Uczelni;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 4) utraty prawa do reprezentowania tej grupy wyborców, której był delegatem;
 - 5) w innych przypadkach wskazanych w ustawie.
3. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego przed upływem kadencji w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy z mocy prawa nie ma miejsca, jeżeli stosunek pracy został nawiązany ponownie od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu rozwiązania lub wygaśnięcia wcześniejszego stosunku z tym członkiem organu kolegialnego.
4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza właściwy organ kolegialny, a w przypadku organu jednoosobowego – organ, który go wybrał.
5. Mandat członka senatu, z wyjątkiem rektora, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1 i 2, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu.

6. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygaś, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego przed upływem kadencji od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, do dnia wyboru, obowiązki rektora pełni prorektor – pierwszy zastępca rektora.
8. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

§ 62

1. Rektora może odwołać organ, który dokonał wyboru.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu senatu Uczelni.
3. Uchwała o odwołaniu rektora jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru.

§ 63

1. Funkcji rektora nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Nie można łączyć funkcji członka organu kolegialnego Uczelni z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.
3. Rektor nie może być wybrany do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni

§ 64

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Status prawny pracowników Uczelni określa ustawa, Kodeks pracy oraz statut.

3. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie;
 - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną polegającą na wydaleniu z pracy w Uczelni, wydaleniu z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat oraz pozbawieniu prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat;
 - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 4) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy badawczy;
 - 2) pracownicy badawczo-dydaktyczni;
 - 3) pracownicy dydaktyczni.
5. Nauczyciele akademicy w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
6. Nauczyciele akademicy w grupie pracowników dydaktycznych mogą być zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) docenta;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora;
 - 4) instruktora.
7. Pracownicy uczelni nie wymienieni w ust. 4 zaliczają się do grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 65

1. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

§ 66

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, wykazujące się określonymi przez Uczelnię osiągnięciami naukowymi lub dydaktycznymi, w tym spełniające wymagania publikacyjne.
2. Na stanowisku profesora, jako pracownik badawczy może być zatrudniona osoba:
 - 1) spełniająca warunki określone w § 65 ust. 1;
 - 2) posiadająca uznany międzynarodowy dorobek naukowy w dyscyplinie, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych;
 - 3) kontynuująca pracę naukową i dająca rękojmię szczególnej aktywności naukowej, wyrażającej się publikacjami, zgodnie z wymaganiami określonymi przez senat i po zaopiniowaniu przez radę naukową.
3. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba:
 - 1) spełniająca warunki określone w § 65 ust. 2;
 - 2) posiadająca udokumentowany dorobek naukowy w dyscyplinie związanej z działalnością Uczelni lub w dyscyplinie pokrewnej;
 - 3) kontynuująca pracę naukową i dająca rękojmię szczególnej aktywności naukowej, wyrażającej się publikacjami, zgodnie z wymaganiami określonymi przez senat i po zaopiniowaniu przez radę naukową.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba:
 - 1) spełniająca warunki określone w § 65 ust. 3;
 - 2) posiadająca udokumentowany dorobek naukowy w dyscyplinie związanej z działalnością Uczelni lub w dyscyplinie pokrewnej;
 - 3) wykazująca stałe zainteresowania badawcze i gotowość dalszego rozwoju naukowego, zgodnie z wymaganiami określonymi przez senat i po zaopiniowaniu przez radę naukową.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba:
 - 1) spełniająca warunki określone w § 65 ust. 4;

- 2) posiadająca przygotowanie dydaktyczne oraz przygotowanie do prowadzenia badań naukowych;
 - 3) spełniająca wymagania określone przez senat.
6. Na stanowisku docenta może być zatrudniona osoba:
- 1) posiadająca udokumentowany, znaczący dorobek naukowy i dydaktyczny, zgodnie z wymogami określonymi przez senat i po zaopiniowaniu przez radę naukową, programową;
 - 2) posiadająca specjalistyczne i udokumentowane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe w dyscyplinie bezpośrednio związanej z działalnością Uczelni;
 - 3) będąca wybitnym specjalistą w zakresie specjalizacji bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć;
 - 4) deklarująca zaangażowanie w pracę organizacyjną na rzecz Uczelni.
7. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba:
- 1) posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
 - 2) posiadająca specjalistyczne i udokumentowane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe w dyscyplinie związanej z działalnością Uczelni;
 - 3) będąca wybitnym specjalistą praktykiem w zakresie specjalizacji bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć oraz posiadająca udokumentowane osiągnięcia w zakresie publikacji opracowań metodycznych i dydaktycznych;
 - 4) deklarująca zaangażowanie w pracę organizacyjną na rzecz Uczelni.
8. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba:
- 1) posiadająca tytuł zawodowy magistra filologii obcej;
 - 2) posiadająca uprawnienia i predyspozycje dydaktyczne,
 - 3) deklarująca zaangażowanie w pracę organizacyjną na rzecz Uczelni.
9. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba:
- 1) posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
 - 2) posiadająca udokumentowane specjalistyczne uprawnienia w dyscyplinie związanej z działalnością Uczelni;
 - 3) posiadająca uprawnienia i predyspozycje dydaktyczne;
 - 4) deklarująca zaangażowanie w pracę organizacyjną na rzecz Uczelni.
10. Zakresy obowiązków nauczycieli akademickich ustala rektor. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza Uczelnią w jednostkach i na zasadach określonych w regulaminie pracy.

§ 67

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony albo określony na okres do 4 lat z uwzględnieniem art. 117 ustawy.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez właściwą radę albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej oraz odpowiednio rady programowej lub naukowej.
3. Podstawowe zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi, w tym kryteria zatrudniania określa rektor w regulaminie pracy uzgodnionym z działającymi w Uczelni organizacjami związkowymi i zaopiniowanym przez senat.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni publicznej może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową – na zasadach określonych w art. 125 ustawy. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w uczelni stanowiącej podstawowe miejsce pracy. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą jest zobowiązany poinformować o tym rektora Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.
5. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: koniec lutego albo 30 września.

§ 68

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 117 ust. 3 i art. 119 ust. 2 ustawy.
2. Informację o konkursie ogłasza się na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

3. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich ogłasza rektor wyznaczając odpowiednią komisję do przeprowadzenia procedury konkursowej.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie stanowiska, na które przeprowadzany jest nabór;
 - 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 4) termin składania dokumentów;
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. Konkurs na stanowisko profesora lub profesora uczelni rozstrzyga uczelniana komisja konkursowa, powołana przez rektora. Wszystkie osoby będące w składzie tej komisji winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym dwie z nich tytuł naukowy profesora.
6. Konkursy na stanowiska inne, aniżeli wymienione w ust. 5, rozstrzygają wydziałowe komisje konkursowe.
7. Wydziałową komisję konkursową w składzie pięciu osób powołuje dziekan spośród specjalistów z danej dyscypliny naukowej. W skład tej komisji wchodzi: dziekan, jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
8. Przewodniczący komisji konkursowej zawiadamia radę programową lub naukową o zgłoszonych kandydatach i o składzie komisji konkursowej, przekazuje również informacje o przebiegu i wynikach konkursu.
9. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich, inne aniżeli wymienione w ust. 5, zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i pozawydziałowych rozstrzyga komisja powołana przez rektora. Rektor może też zdecydować o skierowaniu danej sprawy do uczelnianej komisji konkursowej lub też do wybranej wydziałowej komisji konkursowej.
10. Komisja konkursowa, o której mowa w ust. 9, działa w składzie pięciu osób. W skład tej komisji wchodzi: co najmniej dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz dwu pozostałych nauczycieli akademickich.

§ 69

1. Konkursy rozstrzygane są przez członków komisji wydziałowej oraz komisji uczelnianej w głosowaniu tajnym.
2. Decyduje zwykła większość głosów.
3. Przewodniczący uczelnianej komisji konkursowej przedstawia wynik konkursu rektorowi, który decyduje o uruchomieniu dalszych procedur lub podejmuje decyzję o ponownym ogłoszeniu konkursu.
4. W przypadku uruchomienia procedur konkursowych związanych z zatrudnieniem, na stanowisko profesora lub profesora Uczelni, opinia uczelnianej komisji konkursowej wymaga następnie opinii właściwej rady oraz pozytywnej opinii senatu.
5. W przypadku uruchomienia procedur konkursowych związanych z zatrudnieniem, nauczycieli akademickich innych niż wymienione w ust. 4, opinia komisji konkursowej wymaga opinii właściwej rady.
6. Nawiązanie stosunku pracy z kandydatem następuje w sposób określony w ustawie.

§ 70

1. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy oraz w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor zgodnie z zasadami opisanymi w art. 128 ustawy.

§ 71

1. Oceny dokonuje się na wniosek rektora, jednak nie rzadziej niż raz na cztery lata.

§ 72

Wnioski wynikające z oceny dokonanej przez komisje oceniające powinny mieć wpływ na:

- 1) wysokość uposażenia;
- 2) awanse i wyróżnienia;
- 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.

§ 73

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie określonym w art. 123 ust. 1 ustawy.
2. Umowa o pracę zawarta z nauczycielem akademickim ulega rozwiązaniu zgodnie z art. 123 ust. 2 ustawy i art. 30 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
3. Umowa o pracę zawarta z nauczycielem akademickim wygasa w przypadkach określonych zgodnie z art. 124 ustawy i art. 63¹, art. 63² i art. 66 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 74

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy określony zakresem jego obowiązków badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych, oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor w uzgodnieniu z kierownikiem danej jednostki organizacyjnej.

§ 75

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej wymiaru ustalonego w regulaminie pracy zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy.
2. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć określa regulamin pracy, po uwzględnieniu:
 - 1) pełnienia funkcji rektora, prorektora, dziekana oraz przewodniczącego rady programowej i rady naukowej;
 - 2) funkcji pełnionych w krajowych organach i instytucjach szkolnictwa wyższego;
 - 3) wykonywania zadań w Uczelni, ważnych dla jej rozwoju naukowego, organizacyjnego, kulturalnego, sportowego.

§ 76

1. Tryb i zasady udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielowi akademickiemu określa regulamin pracy.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 130 pkt. 1 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika katedry i radę naukową.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 130 pkt. 2 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez promotora oraz radę naukową.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 130 pkt. 3 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego oraz odpowiednio: radę naukową lub programową.
5. Urlopu, o którym mowa w art. 131 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza medycyny pracy, z którym Uczelnia zawarła umowę. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.
6. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2 – 5, rektor uwzględnia następujące przesłanki:
 - 1) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 2, dotychczasową naukową aktywność i realną potrzebę urlopu dla celów naukowych;
 - 2) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 3, dotychczasowe osiągnięcia i perspektywy zakończenia pracy doktorskiej;
 - 3) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 4, dotychczasową naukową i dydaktyczną aktywność i realne korzyści z urlopu;
 - 4) w odniesieniu do urlopu, o którym mowa w ust. 5, kieruje się opinią lekarza o potrzebie poratowania zdrowia.

§ 77

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy senat może przyznawać nagrody i honorowe wyróżnienia Uczelni. Tryb przyznawania określają regulaminy.
2. Osobom zasłużonym dla Uczelni senat może przyznawać wyróżnienia honorowe Uczelni.
3. Senat może wystąpić do uprawnionego organu z inicjatywą nadania orderu lub odznaczenia oraz wnioskować o przyznanie nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

§ 78

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określają regulaminy uchwalone przez senat.

§ 79

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera rektor.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków.

§ 80

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Nagrody rektora mogą być przyznawane tylko pracownikom zatrudnionym na pełnym etacie i po przepracowaniu przez nich w Uczelni 3 lat.
3. Podstawą przyznania nagrody jest w szczególności:
 - 1) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków służbowych;
 - 2) promujące Uczelnię osiągnięcie w pracy zawodowej;
 - 3) nienaganna postawa etyczna, zaangażowanie w życie Uczelni wykraczające poza ramy określone regulaminem pracy.
4. Pracownik może otrzymać nagrodę:
 - 1) trzeciego stopnia – jednokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w roku przyznania nagrody zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu;
 - 2) drugiego stopnia – dwukrotność wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) pierwszego stopnia – trzykrotność wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.
5. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych;
 - 3) dyrektor Biblioteki Głównej;

- 4) kanclerz.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 5, uwzględniają podział na nagrody indywidualne i zespołowe, a także:
 - 1) proponowane stopnie nagród indywidualnych;
 - 2) proponowane stopnie i wysokość nagród zespołowych oraz sposób podziału kwot między członków zespołu; wniosek o przyznanie nagrody powinien uwzględniać wszystkich członków zespołu.

Rozdział 6

Studia i studenci

§ 81

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu. Uczelnia przyporządkowuje kierunek do co najmniej 1 dyscypliny.
2. Uczelnia może prowadzić studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie.
3. Poza studiami, o których mowa w ust. 2, Uczelnia może kształcić doktorantów, prowadzić studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i szkolenia, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy.
4. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Uczelnia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Kształcenie studentów może być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, stosownie do uchwały senatu.
7. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie zarządzenia rektora, wydanego na wniosek rady programowej uczelni.
8. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
9. Organizację studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń, tryb i warunki przyjęć na te studia, kursy i szkolenia określają stosowne regulaminy.

§ 82

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne wskazane w ustawie i na zasadach w niej określonych, zgodnie z art. 79 ustawy.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor przy uwzględnieniu zasad ujętych treścią art. 80 ustawy.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat ustala senat.

§ 83

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 69 ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 70 ust. 1 ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 70 ust. 1 ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości, na stronach internetowych Uczelni nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, na który ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą powołane przez rektora komisje rekrutacyjne.
4. W skład komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicki oraz przedstawiciele samorządu studenckiego.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnych służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 84

Limity przyjęć na studia niestacjonarne określa rektor.

§ 85

1. Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta – wobec rektora – ślubowania o następującej treści:

Ś l u b o w a n i e

Wstępując do społeczności akademickiej Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, pomny ideałów i tradycji nauki i oświaty polskiej, ślubuję uroczyście:

- 1. Zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra społeczeństwa.**
 - 2. Propagować kulturę fizyczną i zdrowy styl życia.**
 - 3. Darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego.**
 - 4. Dbać o godność studenta i dobre imię Akademii.**
 - 5. Przestrzegać praw obowiązujących w Akademii.**
2. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, a w szczególności do:
- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
 - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planach i programach studiów;
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnego programu studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów.
4. Student partycypuje w kosztach związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem na praktykach, ćwiczeniach terenowych i obozach.

§ 86

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów zgodnie z art. 420 ustawy.

§ 87

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Uczelnię tworzą uczelniany samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego i organ uchwałodawczy.
3. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.

4. Samorząd działa na podstawie ustawy oraz regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu, określającego organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni i kolegium elektorów.
5. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat Uczelni jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.
6. Samorząd studencki decyduje w sprawie rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie internetowej Uczelni.
7. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają rektora o podjętych uchwałach.
8. Rektor uchyla uchwałę samorządu studenckiego niezgodną z ustawą, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
9. Na wniosek organów samorządu studenckiego rektor i senat wysłuchują stanowiska studentów w sprawach studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
10. Uczelniany samorząd studentów jest zobowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.
11. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego.
12. Uczelnia zapewnia samorządowi studenckiemu warunki lokalowe dla prowadzenia jego działalności.

Rozdział 7

Szkoła doktorska i doktoranci

§ 88

1. Uczelnia może prowadzić kształcenie doktorantów na warunkach określonych w ustawie.
2. Organizację tej formy kształcenia określa regulamin uchwalony przez senat po uzgodnieniu z samorządem doktorantów i zaopiniowaniu przez radę naukową.
3. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w trybie konkursowym na zasadach określonych przez senat i zaopiniowanych przez radę naukową.
4. Uczelnia umożliwia ubieganie się o stopień naukowy doktora w trybie eksternistycznym, na zasadach określonych przez senat, zaopiniowanych przez radę naukową.

5. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem szkoły doktorskiej.
6. Senat określa zaopiniowane przez radę naukową zasady postępowania w sprawie o nadanie stopnia naukowego doktora oraz określa wymagania stawiane kandydatom, z uwzględnieniem przepisów zawartych w ustawie.
7. Doktoranci szkoły doktorskiej tworzą samorząd doktorantów na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 8

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli, studentów i doktorantów

§ 89

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nagrania;
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 5) sfałszowanie badań lub wyników badań naukowych albo dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 6) przyjęcie lub żądanie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni;
 - 7) powoływanie się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej, samorządowej lub jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzaniu jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów

i podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;

- 8) udzielenie albo obiecanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, poprzez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 90

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
2. Członków komisji wybiera senat spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora lub członków senatu.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dwie osoby zatrudnione na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
 - 2) cztery osoby spośród pozostałych nauczycieli akademickich, w tym dwóch ze stopniem naukowym doktora;
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów.
4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora albo profesora uczelni.
5. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
6. Okres działania uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu Uczelni.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1 – 4.

§ 91

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną do spraw studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną do spraw studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału/filii;

- 2) po jednym studencie z każdego wydziału/filii.
3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim co najmniej ze stopniem naukowym doktora, z każdego wydziału/filii;
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału/filii.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłasza spośród nauczycieli akademickich rada programowa, a spośród studentów i doktorantów – odpowiednio uczelniany organ samorządu studenckiego i uczelniany organ samorządu doktoranckiego.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się tryb określony w ust. 2 – 6.

§ 92

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 91.

Rozdział 9

Gospodarka oraz administracja Uczelni

§ 93

1. Działalność Uczelni jest finansowana z:
 - 1) subwencji na zadania ustawowo określone;
 - 2) celowych środków finansowych niebędących subwencją;
 - 3) przychodów własnych.
- Przychody własne uczelnia publiczna gromadzi na odrębnym rachunku bankowym.

2. Środki finansowe z subwencji i dotacji gromadzi się na odrębnym rachunku bankowym, zgodnie z wymogami ustawy.
3. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, na podstawie planu rzeczowo-finansowego zaopiniowanego przez radę uczelni i zatwierdzonego przez senat, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
5. Zasady podziału środków finansowych określa uchwała senatu. Podział środków finansowych Uczelni pomiędzy poszczególne jednostki organizacyjne zatwierdza senat.
6. Senat, na wniosek rektora, określa zasady rozliczeń kosztów działalności naukowej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.
7. Projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni sporządza kwestor, na podstawie planów finansowych jednostek organizacyjnych Uczelni.
8. Za realizację planów finansowych jednostek organizacyjnych oraz prawidłowe korzystanie z przydzielonego majątku odpowiadają kierownicy tych jednostek.
9. Za prawidłową realizację planu rzeczowo-finansowego Uczelni odpowiedzialny jest rektor, kanclerz i kwestor.
10. Roczne sprawozdanie finansowe Uczelni zatwierdza rada uczelni. Sprawozdanie finansowe Uczelni podlega badaniu przez firmę audytorską wybraną przez radę uczelni.

§ 94

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w formie jednostki ogólnouczelnianej lub spółki kapitałowej w zakresie handlu i usług.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez rektora, za zgodą senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez rektora.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, podlegają kanclerzowi.
4. Uczelnia może utworzyć fundację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 95

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 100 ust. 2.

§ 96

1. Decyzję o nabyciu, zbyciu lub obciążeniu przez Uczelnię składników mienia o wartości wyrażonej w PLN i nieprzekraczającej równowartość 30 tys. Euro, przy zastosowaniu kursu ogłoszonego przez NBP w dniu podjęcia decyzji, podejmuje kanclerz, a o wartości nieprzekraczającej równowartość 100 tys. Euro rektor.
2. Senat wyraża zgodę na nabycie, zbycie lub obciążenie przez Uczelnię składników mienia o wartości przekraczającej równowartość 100 tys. Euro, przy zastosowaniu kursu, o którym mowa w ust. 1.
3. Senat wyraża zgodę na zaciągnięcie zobowiązań o wartości powyżej 30% dotacji budżetowej, przeznaczonej na dany rok, w pozostałych przypadkach decyzję podejmuje rektor, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu lub zaciągnięcie zobowiązania stanowić będzie jednocześnie nabycie, zbycie lub obciążenie składników mienia, zastosowanie znajdują postanowienia ust. 1 i 2 powyżej.
4. Zasady przyjęcia darowizny, spadku lub zapisu określa regulamin zatwierdzony przez Senat.

§ 97

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 98

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 99

1. Administracja Uczelni służy realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.

2. Administracja prowadzi działalność w formie jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy.
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego zarządzania, przy zapewnieniu dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.
4. Senat, co najmniej raz w okresie kadencji, dokonuje oceny funkcjonowania administracji nie później niż na dwanaście miesięcy przed upływem kadencji.

§ 100

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw niezbędnych do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie, koordynowanie i kontrola działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
 - 3) realizowanie polityki kadrowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
 - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i niepodlegających bezpośrednio rektorowi lub prorektorom;
 - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem.
4. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 101

Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności administracji i odpowiada przedrektorem.

§ 102

1. Kanclerz działa przy pomocy zastępców, których powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy po konsultacji z kanclerzem.
2. Kanclerzowi podlegają wszystkie jednostki administracyjne z wyjątkiem tych, które na mocy przepisów szczególnych i wewnętrznych aktów prawnych Uczelni są bezpośrednio podporządkowane rektorowi lub prorektorom.
3. Kwestor w randze zastępcy Kanclerza pełni funkcję głównego księgowego Uczelni. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

Rozdział 10

Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 103

1. Pracownicy Uczelni i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
4. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.

§ 104

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 105

Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

§ 106

Szczegółowe zasady organizacji zgromadzeń określa rektor treścią zarządzenia.

Rozdział 11

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 107

1. Z dniem wejścia w życie statutu:
 - 1) znosi się rady podstawowych jednostek organizacyjnych;
 - 2) znosi się stanowiska dotychczasowych kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych i ich zastępców; rektor powołuje nowych kierowników wydziałów zwanych dziekanami wyposażonych w określony statutem i decyzjami rektora zakres kompetencji;
 - 3) jednostki międzywydziałowe stają się jednostkami ogólnouczelnianymi;
 - 4) pracownicy naukowo-techniczni stają się pracownikami badawczo-technicznymi;
 - 5) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach starszych wykładowców przed wejściem w życie niniejszego statutu, zachowują swoje stanowiska.
2. Osoby powołane do pełnienia funkcji prorektora pełnią swoje obowiązki do dnia 31 sierpnia 2020 roku.
3. Utrzymuje się funkcje kierownika studiów doktoranckich do czasu zakończenia studiów doktoranckich przez osoby, które rozpoczęły je przed rokiem akademickim 2019/2020, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 roku.
4. Z chwilą powołania rady uczelni senat odwołuje senacką komisję budżetową.

5. Z chwilą powołania rady programowej oraz rady naukowej senat odwołuje senacką komisję dydaktyki oraz senacką komisję naukową. Pierwsza kadencja rady programowej i rady naukowej trwa od 1 października 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku.
6. Kadencja powołanej przez senat pierwszej rady uczelni trwa do 31 grudnia 2020 roku.

§ 108

1. Senat oraz kolegia elektorów wybrane na kadencję 2016 – 2020 działają w dotychczasowym składzie.
2. Kadencja komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich oraz komisji dyscyplinarnych dla studentów działających w dniu wejścia w życie niniejszego statutu upływa z chwilą powołania nowych komisji.

§ 109

1. Wykładni postanowień statutu budzących wątpliwości dokonuje senat na wniosek rektora lub na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 5 członków senatu. Uchwała dotycząca wykładni podejmowana jest większością co najmniej 2/3 statutowego składu senatu.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 110

Wszystkie wewnętrzne akty normatywne wydane na podstawie dotychczasowego statutu zostaną dostosowane do postanowień niniejszego statutu w terminie 6 miesięcy od daty wejścia w życie statutu, do tego czasu zachowują moc w zakresie niesprzecznym z niniejszym statutem.

§ 111

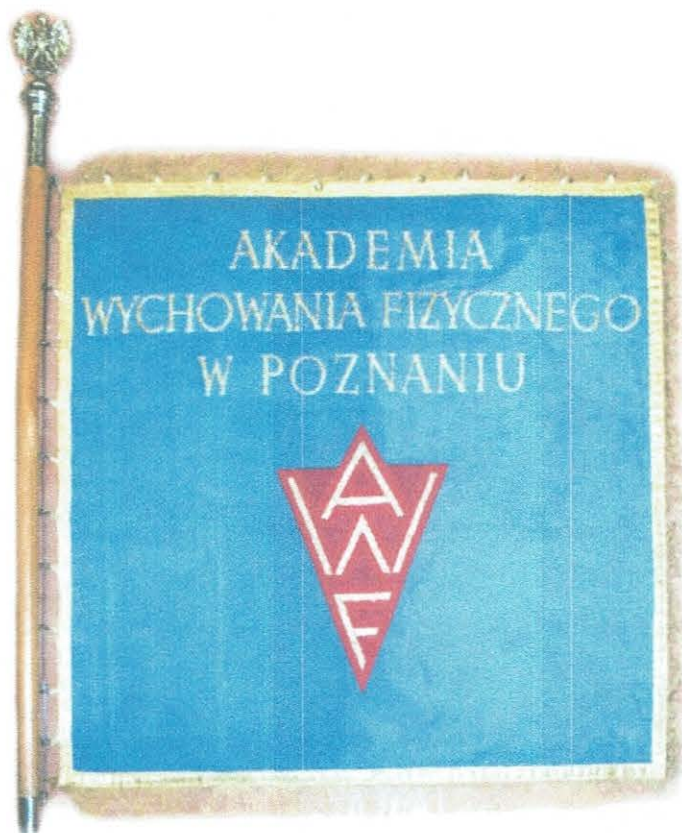
Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 17 marca 2015 roku.

§ 112

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019r.

SZTANDAR

Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu



FLAGA

Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu



Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

LOGO

Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

(wszystkie możliwe do wykorzystania wersje kolorystyczne)



granatowy
pantone 281 C
cmyk 100/70/00/40
rgb 0/55/115



zielonożółty
pantone 382 C
cmyk 40/0/100/0
rgb 175/200/0



czarny
pantone Process BLACK
cmyk 0/0/0/100
rgb 0/0/0



GODŁO

Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu



ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW UCZELNI

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu, zwanego dalej organem kolegialnym, oraz zasady kontroli nad aktami wydawanymi przez kolegialne i jednoosobowe organy Uczelni.
2. Organ kolegialny obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy najstarszy wiekiem profesor – senator.
4. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad przesyła się drogą elektroniczną wszystkim uprawnionym.
6. Czynności, o których mowa w pkt. 4 i 5, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
 - 2) sprawy określone przez organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
 - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków organu kolegialnego;
 - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
9. Wnioski, o których mowa w pkt 8 ppkt 3 i 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej, nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
10. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.

11. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
12. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.
13. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 4 – 6.
14. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
15. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
16. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż czternaście dni od daty złożenia wniosku.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w pkt. 4 i 6.
18. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
19. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
20. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt. 21, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
21. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego;
 - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
22. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.

23. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
24. Organ kolegialny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
25. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej $\frac{2}{3}$ członków organu kolegialnego;
 - 2) co najmniej $\frac{2}{3}$ biorących udział w posiedzeniu członków organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
26. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
27. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż $\frac{1}{2}$ głosów.
28. Członkowie organu kolegialnego mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego tego organu.
29. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu organu.
30. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
31. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.
32. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
33. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb organu kolegialnego materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez organ. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
34. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
35. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.

36. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
37. W przypadku rozbieżności zdań, stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
38. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.
39. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
40. Obrady organu kolegialnego są protokołowane.
41. Uchwały i protokoły obrad organu kolegialnego są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
42. Przewodniczący organu kolegialnego jest zobowiązany zagwarantować osobom wymienionym w pkt. 35 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
43. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
44. Przewodniczący organu kolegialnego publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
45. W przypadku braku zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego przez radę uczelni, rektor powołuje komisję monitorującą ponowne przygotowanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego. Ponownie przygotowane sprawozdanie opiniuje senat.
46. Organ kolegialny, a w tym rada uczelni, może uchwalić własny regulamin określający tryb jego funkcjonowania, posiłkując się wyżej określonymi zasadami.
47. Projekty aktów wydawanych przez organy Uczelni podlegają ocenie pracowników kancelarii prawnej obsługującej Uczelnię, pracowników sekcji organizacyjno-prawnej, i w miarę potrzeby, specjalistów z dziedziny będącej podmiotem regulacji.